

Voorstel



AGP 8

Algemeen Bestuur Veilig-
Aan : heidsregio Brabant-Noord

Datum : 29 januari 2020

Bijlage : 2

Steller : K. Boot

Onderwerp : Overdrachtdossier en governance Meldkamer Oost-Brabant

Algemene toelichting

Hoewel het wetgevingstraject (Wijzigingswet meldkamers) door de Staten Generaal naar verwachting pas in de loop van het voorjaar van 2020 zal worden afgerond heeft het Dagelijks Bestuur uit praktische overwegingen en conform landelijke afspraken besloten om de Meldkamer Oost-Brabant met ingang van 1 januari 2020 aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking van de Nationale Politie over te dragen. In de Programmabegroting 2020 is hiermee reeds rekening gehouden. Voorts zal met ingang van 1 januari 2020 een uitname uit de Brede Doeluitkering Rampenbestrijding ten behoeve van de veiligheidsregio's plaatsvinden.

Met het oog op de overdracht van de Meldkamer Oost-Brabant naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking is in overleg met alle betrokken partijen een overdrachtdossier opgesteld. In het overdrachtdossier zijn de afspraken opgenomen met het oog op de overdracht van het beheer van de Meldkamer Oost-Brabant dat tot dusver door de veiligheidsregio's werd verzorgd aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking van de Nationale Politie.

Onderdeel van het overdrachtdossier (zie bijlage 1) vormt de governance na overdracht aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking. De governance van de Meldkamer Oost-Brabant (zie bijlagen 1 en 2) voorziet in een Tactisch Management Overleg, een Directieteam en een Bestuurlijk Meldkamer Overleg. Het Bestuurlijk Meldkamer Overleg vormt in grote trekken de voorzetting van de Bestuurlijke Adviescommissie Meldkamer Oost-Brabant, echter met een beperktere taak:

- Afstemming bestuurlijke standpunten en vertaling naar beleid.
- Bepalen regionale standpunten op de schaal van Oost-Brabant
- Afspraken met betrekking tot de bestuurlijke lijn. (hierbij kunt u ook denken aan de gezagslijn van de burgemeesters vanuit hun verantwoordelijkheid voor openbare orde en veiligheid)
- Escalatiniveau (naar het Bestuurlijk Meldkamerberaad)

Overigens valt niet uit te sluiten dat de governance op landelijk niveau in opdracht van de minister van Justitie en Veiligheid nog wordt aangepast. Mocht dat het geval zijn zult u uiteraard worden geïnformeerd.

Over enkele jaren zal de governance worden geëvalueerd en naar behoefte worden bijgesteld.

De Bestuurlijke Adviescommissie Meldkamer Oost-Brabant heeft op 13 december 2019 een positief advies uitgebracht op het overdrachtdossier en de governance van de Meldkamer Oost-Brabant na overdracht aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking.

Het overdrachtdossier inclusief governance Meldkamer Oost-Brabant is in december 2019 (in Brabant-Noord op 18 december 2019) bekrachtigd door de Dagelijkse Besturen van de Veiligheidsregio's Brabant-Noord en Brabant-Zuidoost, van de Regionale Ambulancevoorzieningen Brabant-Zuidoost en Brabant Midden-West-Noord en de eenheidsleiding Oost-Brabant van de Nationale Politie.

Procesgang

Processtap	Datum
Bestuurlijke Adviescommissie MKOB (<i>meningsvorming en advies</i>)	1 november 2019
Bestuurlijke Adviescommissie MKOB (<i>advisering definitief concept: schriftelijk</i>)	Voor 13 december 2019 15.00 uur
Dagelijkse Besturen VRBZO, VRBN, RAV BZO, RAV BMWN en eenheidsleiding politie Oost-Brabant (<i>besluitvorming</i>)	Voor 18 december 2019 11.00 uur
Algemene Besturen VRBZO, VRBN, RAV BZO, RAV BMWN en eenheidsleiding politie Oost-Brabant (informereren)	Eerste kwartaal 2020

Voorstel

Het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Brabant-Noord wordt voorgesteld:

- Kennis te nemen van de overdracht per 1 januari 2020 van de Meldkamer Oost-Brabant van de Veiligheidsregio Brabant-Noord naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking.
- Kennis te nemen van het governancemodel Meldkamer Oost-Brabant na overdracht aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking.

Akkoord Ja Nee Afwijkend besluit

Secretaris: drs. M.J.H. van Schaijk

Paraaf:

Bijlage(n)

- Bijlage 1: Overdrachtsdocument Meldkamer Oost-Brabant
- Bijlage 2: Governancemodel MKOB na overdracht aan de Landelijke Meldkamer Samenwerking.

Overdrachtsdossier meldkamer Oost-Brabant

Dossier in het kader van de overdracht van het beheer van de meldkamer Oost-Brabant naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking per 1 januari 2020

Versie 1.22

12 december 2019

1 Inleiding

Aanleiding

In 2012 heeft het kabinet Rutte I haar voornemen bekend gemaakt om te komen tot één landelijke meldkamerorganisatie met tien genetwerkte meldkamers in Nederland. Dit voornemen leidde in 2013 tot het ondertekenen van het landelijk transitieakkoord "Meldkamer van de Toekomst". Hiermee kreeg de toekomstige landelijke inrichting van het meldkamerlandschap definitief vorm, namelijk één landelijke meldkamerorganisatie (Landelijke Meldkamer Samenwerking, kortweg LMS) met maximaal tien locaties, die zijn aangesloten op één landelijke IV/ICT-infrastructuur in beheer bij de politie. In de aanloop hier naartoe is afgesproken dat de veiligheidsregio's verantwoordelijk zijn voor het samenvoegen van de bestaande meldkamers en de politie zich voorbereid op de overdracht van het beheer.

Afhankelijk van de parlementaire behandeling treedt de Wijzigingswet meldkamers per 1 juli 2020 in werking. Vanaf dat moment is de politie formeel verantwoordelijk voor de instandhouding en het beheer van alle meldkamers in Nederland. Dit geldt voor de reeds samengevoegde meldkamers en de nog niet samengevoegde meldkamers. In diens brief van 29 november 2019 verzoekt de minister de bij de meldkamers betrokken partijen om de overdracht van het beheer per 1 januari 2020 aan de politie voort te zetten.¹ Op 1 januari 2020 vindt ook de overdracht van het budget inzake het beheer van de meldkamers naar de politie plaats.

Overdrachtsprotocol

Om ervoor te zorgen dat de overdracht van het beheer voor alle meldkamers op een uniforme wijze plaatsvindt, is een programma Overdracht beheer in het leven geroepen. Ten behoeve van de uitvoering van het programma is een programmateam ingesteld, waarin vertegenwoordigers van de veiligheidsregio's en de politie zitting hebben. Het programmateam bereidt samen met de kwartiermakers Bedrijfsvoering en de latende partijen op lokaal niveau de overdracht voor. Het programmateam heeft twee opdrachtgevers: de heer F. Schippers (directeur veiligheidsregio Kennemerland) namens de veiligheidsregio's en de heer J. van Loosbroek (directeur LMS) namens de politie.

Het programmateam heeft een Landelijk Overdrachtsprotocol opgesteld, dat op 4 juni 2019 door beide opdrachtgevers is goedgekeurd. In dit protocol zijn de uitgangspunten en kaders opgenomen die van toepassing zijn op de overdracht van het beheer en is beschreven op welke wijze de overdracht plaatsvindt. Alle overdrachtdossiers, inclusief het voorliggende dossier, zijn opgesteld conform deze uitgangspunten en kaders.

Overdrachtdossier

Voor alle huidige meldkamers, 15 in totaal, is een overdrachtdossier opgesteld, waarin de aard en inhoud van de overdracht is beschreven. De overdrachtdossiers worden uiteindelijk ondertekend door de (lokale) latende partijen en de directeur LMS. Elk overdrachtdossier is voorzien van een volledighedsbevestiging, een zogenaamde Letter of Representation.

Het voorliggende overdrachtdossier is een product van actieve betrokkenheid en samenwerking tussen alle betrokken organisaties van de latende partijen en van de ontvangende partij, de politie i.c. LMS. Met ondertekening van dit overdrachtdossier neemt de LMS de verantwoordelijkheid voor het beheer van de meldkamer per 1 januari 2020 over.

Met dit overdrachtdossier wordt door alle betrokken partijen gepoogd de feitelijke overname van het beheer zo goed mogelijk te faciliteren en te laten plaatsvinden. Niettemin kan het voorkomen dat na ondertekening van dit dossier (nieuwe) feiten aan het licht komen, dan wel blijkt dat zaken per abuis over het hoofd zijn gezien. Alle betrokken partijen committeren zich dat zij deze feiten en zaken in het belang van de continuïteit van de meldkamer in gezamenlijk overleg voortvarend oplossen.

¹ 29 november 2019, Ministerie van Veiligheid en Justitie, *Overdracht beheer van meldkamers*, brief met kenmerk 2752551

Leeswijzer

De opbouw van dit overdrachtdossier is als volgt. Het dossier wordt voorafgegaan door de Letter of Representation, waarin alle betrokken partijen naar eer en geweten bevestigen elkaar zo volledig mogelijk te hebben geïnformeerd over alle relevante zaken betreffende de overdracht van beheer. Vervolgens wordt ingegaan op de algemene kaders en uitgangspunten zoals deze zijn verwoord in het Landelijk Overdrachtsprotocol en gehanteerd bij het opstellen van dit overdrachtdossier. In de navolgende hoofdstukken wordt stilgestaan bij de feitelijke onderwerpen van overdracht, te weten: het personeel, de financiën, de ICT, de contracten en de facilitaire dienstverlening. Het overdrachtdossier bevat daarnaast een aantal bijlagen.

2 Wijze van overdracht van het beheer

Overdracht vindt “as is” plaats

Het belangrijkste uitgangspunt bij de overdracht van het beheer is dat het beheer “as is” wordt overgenomen door de LMS. Dit betekent dat de huidige staat van de functionaliteit en de kwaliteit van het beheer leidend is geweest bij de overdracht, hetgeen wil zeggen dat alle mogelijke tekortkomingen in het beheer onverkort gehandhaafd blijven.

De LMS werkt in de door haar ingerichte “bouwplaats” vanaf 1 januari 2020 continu aan het verbeteren van het beheer en de infrastructuur van de meldkamer. Dit doet zij in nauwe samenwerking met de disciplines.

Algemene kaders en uitgangspunten

In het Landelijk Overdrachtsprotocol zijn verder de volgende kaders en uitgangspunten opgenomen, die tevens van toepassing zijn op dit overdrachtdossier:

- de LMS is vanaf 1 januari 2020 verantwoordelijk voor het beheer van de meldkamer conform de Wijzigingswet;
- het beheer betreft alle huidige beheertaken voor de meldkamer en de meldkamerfuncties, met uitzondering van het ICT-beheer ten behoeve van de eigen meldkamerfunctie van Ambulancezorg Nederland (AZN). De politie zal de beheerkosten voor de meldkamers en de betreffende systemen en applicaties dragen, voor zover deze passen binnen de kaders die in het Uitwerkingskader en in de Wijzigingswet meldkamers en de toelichting daarop zijn opgenomen;
- buiten de scope van de overdracht van het beheer bevinden zich:
 - het beheer van de mono meldkamerfunctie van de brandweer en RAV (met uitzondering van het ICT-beheer van de veiligheidsregio's);
 - de centralisten op de meldkamers;
 - de calamiteitencoördinator (CaCo) en de bemensing van deze functie alsmede de operatie en de fysieke opschalingsruimten;
 - de operationele leiding van de meldkamers;
 - de BDuR-uitname (Brede Doeluitkering Rampen- en Crisisbestrijding);
 - het RTIC (Real Time Intelligence Centre) en de bemensing en operatie hiervan;
 - de telefonie betreffende 0900-8844.
- vanaf 1 januari 2020 is de Nationale Politie de werkgever in rechtspositionele en functionele zin en zal deze namens het hoofd meldkamer, namens de werkgever, het goed werkgeverschap borgen;
- eventuele rafelranden die ontstaan tijdens of na de overdracht van het beheer door verschillen tussen meldkamers, worden zoveel mogelijk beschreven in de overdrachtdossiers en na 1 januari 2020 op een zoveel mogelijk uniforme wijze opgelost in samenspraak met de ontvangende en latende partijen, waarbij de financiële risico's worden benoemd, maar niet zijn geëlimineerd voor 1 januari 2020;
- de directeuren van de veiligheidsregio's en de kwartiermakers bedrijfsvoering van de meldkamers zijn het eerste aanspreekpunt voor de overdracht;
- de continuïteit van het meldkamerproces dient te allen tijde gewaarborgd te blijven;

- alleen de activiteiten die noodzakelijk zijn voor een soepele en verantwoorde overdracht van beheer vinden plaats binnen het programma Overdracht Beheer. Alle andere activiteiten vinden plaats in het kader van de bouwplaats LMS of “going concern” LMS. Vanzelfsprekend is er steeds afstemming tussen het programma, de bouwplaats en het “going concern”;
- de latende partijen dienen zelf zorg te dragen voor het tijdig afbouwen en liquideren van hun bestuurlijke en privaatrechtelijke structuur ten behoeve van de besturing van de meldkamer, voor zover deze de overdracht in de weg staat;
- in beginsel wordt de LMS beschouwd als geldige rechtsopvolger in het kader van het Burgerlijk Wetboek.

Afwijkingen op de algemene kaders en uitgangspunten

Ten behoeve van een zorgvuldige en soepele overdracht is het mogelijk om beargumenteerd af te wijken van de bovengenoemde kaders en uitgangspunten. Voor de meldkamer Oost-Brabant betreft dit de volgende zaken:

Afbakening en scope en beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden op het gebied van beheer

Een aantal specifieke onderdelen van de Politie zijn gehuisvest op de meldkamer ter ondersteuning van de politie en hierbij wordt er soms gebruik gemaakt van dezelfde systemen en faciliteiten als de disciplines. De jaarlijkse kosten ad € 806k die hieraan verbonden zijn worden “as-is” doorbelast.

Op de benedenverdieping is een opschalingsruimte van o.a. SGB0, RCC en ROT van de Veiligheidsregio Brabant-Noord ingericht. Het beheer door LMS op locatie zit in hetzelfde pand en maakt gebruik van dezelfde ICT voorziening als de meldkamer. Er worden in 2020 door LMS zo nodig nog afspraken gemaakt over de ondersteuning vanuit beheer en een eventuele doorbelasting van de kosten.

In het samenvoegingsplan zijn afspraken gemaakt over de kosten/vergoedingen tussen politie en veiligheidsregio m.b.t. het gebruik en beheer van de opschalingsruimte. Komende jaren zijn daar geen wijzigingen te verwachten.

Continuïteit van de meldkamer en risico's als gevolg van de overdracht

De MKOB is op 9 april 2019 op de LMS-omgeving aangesloten en wordt beheerd door LMS/MDC in samenwerking met beheer op locatie. Daarnaast heeft de MKOB een Regionale Special Omgeving (RSO). In deze omgeving staan de systemen die worden gebruikt maar nog niet door LMS worden onderhouden/aangesloten.

Op 1 januari 2020 wordt het beheer van de meldkamer “as is” overgenomen door de politie en worden de onderstaande stappen genomen om de continuïteit te waarborgen:

- Met de Veiligheidsregio's worden afspraken gemaakt ten aanzien van het serviceniveau wat er van de beheersorganisatie LMS mag worden verwacht;
- Twee collega's die nu nog bij de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost werkzaam zijn, krijgen een aanstelling bij de LMS. Dit zijn een gegevensbeheerder die binnen de MKOB werkzaamheden blijft verrichten en een collega die als projectleider binnen de LMS wordt ingedeeld;
- Drie collega's die bij de Veiligheidsregio Brabant-Noord/Brandweer Brabant-Noord werkzaam zijn, blijven (tijdelijk) een aantal noodzakelijke werkzaamheden op het gebied van GMS en beheer van specifieke mono-systemen inclusief de ondersteuning van piket voor de meldkamer uitvoeren. De inzet van deze collega's bedraagt respectievelijk 0,1fte + piket; 0,6 fte en 0,1 fte. Vooralsnog loopt deze afspraak voor de duur van een jaar en kan mogelijk worden verlengd. Veiligheidsregio Brabant-Noord gaat ervan uit dat het voor de MKOB / LMS voldoende basis geeft om deze collega's de toegang tot de noodzakelijke systemen, ruimten en voorzieningen te laten behouden. Twee keer per jaar worden de gemaakte kosten door de Veiligheidsregio Brabant-Noord gefactureerd aan de MKOB/LMS. Dit overdrachtdocument is het akkoord voor het versturen van deze facturen. Indien één van de collega's deze taken niet meer kan uitvoeren, wordt in samenspraak naar een oplossing gezocht. De taken die wel door beheer op locatie worden overgenomen, worden aan een zogenaamde taakvelder overgedragen;
- Ten behoeve van beheer van taken die naar de Veiligheidsregio gaan, draagt de LMS zorg voor de noodzakelijke toegang en autorisaties, dan wel de benodigde samenwerkingsafspraken;

- De MKOB stapt over naar uniforme GMS beheerders zodat het beheer minder kwetsbaar is door de specifieke mono kennis. De specifieke mono-kennis en het maken van de vertaalslag tussen planvorming en de GMS-beheerders wordt door de disciplines uitgevoerd;
- GMS- en gegevensbeheer is versnipperd onder de disciplines en wordt als neventaak door centralisten uitgevoerd. Dit wordt onder beheer op locatie ondergebracht zodat een eenduidige invoering van gegevens gegarandeerd is. De controlefunctie blijft een verantwoordelijkheid van de centralist. Het proces van gegevensbeheer wordt gecentraliseerd en in 2021 ingevoerd;
- Vier collega's van MDC zijn tijdelijk tewerkgesteld bij Lokale Ondersteuning (LO) i.v.m. de overdracht van randapparatuur. Dit eindigt op 31 december 2019. C2000 kent inmiddels twee taakvelden, te noemen technisch beheer en functioneel beheer. De vier collega's met een tijdelijke tewerkstelling naar LO houden zich bezig met zowel technisch beheer C2000 als functioneel beheer C2000. Nu bekend is dat functioneel beheer C2000 bij de meldkamer behoort, wordt de TTW van twee collega's beëindigd;
- Gezien de slechte dekking in Heeswijk-Dinther staat er voor de periode van 3 a 4 jaar een tijdelijke mobiele mast totdat de DIP-lijst door Hytera wordt opgepakt. Deze mobiele mast staat op het terrein van een transportbedrijf die daar maandelijks voor betaald krijgt.

De calamiteitencoördinator (CaCo).

De CaCo kent zijn oorsprong in de Wet Veiligheidsregio's als functie op de meldkamer tijdens een GRIP- opschaling. Tijdens de opschaling is de CaCo verantwoordelijk voor de multidisciplinaire leiding en coördinatie en informatiemanagement. Daarmee is de CaCo onlosmakelijk verbonden aan de meldkamer. De CaCo wordt functioneel aangestuurd door de Veiligheidsregio's en gefaciliteerd door de MKOB.

3 Governance van de meldkamer

Disclaimer: de basis voor de lokale governance is gelegen in de landelijke governance-notitie, die bij ministeriële regeling zal worden vastgesteld na de parlementaire behandeling van de Wijzigingswet. Dit brengt met zich mee dat indien naar aanleiding van de parlementaire behandeling wijzigingen in de landelijke governance worden doorgevoerd, dit mogelijk tot aanpassingen in de lokale governance zal leiden.

Inleiding

Met de aanstaande inwerkingtreding van de Wijzigingswet Meldkamers staat de volgende fase in de totstandkoming van de landelijke genetwerkte meldkamerorganisatie voor de deur, waar ook de Meldkamer Oost-Brabant deel van gaat uitmaken. De Wijzigingswet Meldkamers voorziet in een nieuwe multidisciplinaire governance in het meldkamerdomein, zowel op landelijk als lokaal niveau. De landelijke governance is op hoofdlijnen de afgelopen maanden stap voor stap uitgewerkt en moet nog definitief worden vastgesteld bij ministeriële regeling. Met de huidige kennis zal de vaststelling gekoppeld worden aan de parlementaire behandeling van de Wijzigingswet. De landelijke governance is de basis voor deze opzet van de lokale governance. Zolang de Wijzigingswet Meldkamers niet formeel door de wetgever is vastgesteld en in werking is getreden geldt de governancestructuur zoals deze is vastgelegd in de Bestuurlijke Samenwerkingsovereenkomst Meldkamer Oost-Brabant. Waar in dit voorstel over 'lokaal' wordt gesproken wordt het werkgebied van de partijen en de kolommen binnen het verzorgingsgebied van de Meldkamer Oost-Brabant bedoeld.

Context

De Meldkamer Oost-Brabant is in januari 2018 ontstaan op basis van besluitvorming van de bij de Gemeenschappelijke Meldkamer (Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost) en het Gemeenschappelijke Meldcentrum (Veiligheidsregio Brabant-Noord) betrokken bestuurlijke partijen. Onderdeel van de besluitvorming was een bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst, waarin tijdelijke afspraken waren vastgelegd met betrekking tot de governance van de Meldkamer Oost-Brabant. Tijdelijk, omdat met de voorziene inwerkingtreding van de

Wijzigingswet Meldkamers de formele verantwoordelijkheden van de verschillende partijen, met name op het vlak van beheer, zouden wijzigen. Vandaar dat werd vastgesteld dat de bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst zou worden beëindigd met de inwerkingtreding van de genoemde Wijzigingswet. Een belangrijk uitgangspunt bij het opstellen van de 'tijdelijke' bestuurlijke afspraken in 2018 was dat iedere bij de MKOB betrokken partij in staat zou zijn om vanuit de eigen verantwoordelijkheden invloed uit te oefenen op de hoofdlijnen van beleid en beheer van de meldkamer. Er werd optimaal ingezet op de principes van gezamenlijkheid en sturen vanuit vertrouwen.

Het onderhavige voorstel is grotendeels gebaseerd op de bestuurlijke samenwerkingsovereenkomst. Dat heeft alles te maken met de positieve ervaringen van de betrokken partners met de werking van deze overeenkomst: op basis van vertrouwen en een geest van gezamenlijkheid is vanaf 2018 met succes gestuurd op de ontwikkelingen rondom de Meldkamer Oost-Brabant. Daar waar de landelijke governance daartoe aanleiding heeft gegeven, zijn in dit voorstel aanpassingen aangebracht op de lokaal in te richten governance.

De Wijzigingswet...

De impact van de Wijzigingswet Meldkamers op de landelijke governance is uitvoerig beschreven in een notitie die eerder dit jaar door LMS is opgesteld. Deze wordt bekend verondersteld en wordt hier verder niet nader toegelicht. Wel is van belang om enkele cruciale uitgangspunten voor de (werking van en de sturing op de) nieuwe meldkamerorganisatie scherp voor ogen te houden, omdat deze ook op lokaal niveau tot uiting moeten komen in de nieuwe governance.

Uitgangspunten voor de werking van en sturing op de nieuwe organisatie:

- de minister van JenV stelt de hoofdlijnen van beleid en beheer vast
- het beheer van de meldkamers wordt ondergebracht bij de politie
- iedere hulpdienst blijft verantwoordelijk voor de eigen meldkamerfunctie
- de Veiligheidsregio's blijven verantwoordelijk voor de multidisciplinaire coördinatie bij rampen en crisis en de invulling van de functie van de Calamiteitencoördinator
- alle partijen hebben de mogelijkheid invloed uit te oefenen op de hoofdlijnen van beleid en beheer
- de wettelijke gezagsrelaties blijven onveranderd
- er is één gezamenlijke visie, één jaarplan en één begroting
- de P&C-cyclus van de politie en het Rijk zijn leidend

... en de impact op het lokale niveau

De inrichting van de governance op lokaal niveau heeft als doel elke lokale partner diens invloed optimaal te kunnen laten uitoefenen. Dat betekent dat op lokaal niveau:

- gezamenlijke vraagarticulatie wordt bevorderd
- afstemming van beleidsvraagstukken en werkprocessen ten behoeve van de operationele samenwerking en beheer plaatsvindt
- (door)ontwikkelingen en innovatie(s) worden geduid en geïmplementeerd, zodat optimaal kan worden ingespeeld op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen
- alle partijen zijn in het Directie Team en het Bestuurlijk Meldkamer Overleg vertegenwoordigd. Partijen die deel zijn van dezelfde kolom kunnen elkaar machtigen om elkaar te vertegenwoordigen in het Directie Team en in het Bestuurlijk Management Overleg.
- de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio's voor de rol van de CaCo en de coördinatie van de samenwerking tijdens crises tot uiting komt door de deelname van een vertegenwoordiger van de Veiligheidsregio's in het Tactisch Overleg Meldkamer (TOM)

Governance op lokaal niveau

Op lokaal niveau is voor de Meldkamer Oost-Brabant voorzien in een Tactisch Overleg Meldkamer (TOM), een Directie Team (DT) en een Bestuurlijk Meldkamer Overleg (BMO).

Tactisch Overleg Meldkamer (TOM)

- *Doel: aansturen multi-operatie en bedrijfsvoering*

De leden van dit overleg sturen de multi-operatie en de bedrijfsvoering van de meldkamer. De leden van het TOM zijn verantwoordelijk voor het gezamenlijk stimuleren van de multi-samenwerking en het vanuit de verschillende kolommen ophalen en bijeenbrengen van de vraagarticulatie. Daarnaast heeft het TOM een belangrijke rol in het vertalen van de impact en implementeren van landelijke vernieuwing. Naast de drie meldkamerdisciplines neemt een vertegenwoordiger van de Veiligheidsregio's deel aan dit overleg, vanuit de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio's voor de multi-samenwerking tijdens rampen en crises en de CaCo. De voorzitter van dit overleg neemt deel aan het landelijk Hoofden Meldkamer Overleg en zorgt daar voor inbreng vanuit de locatie MKOB.

De leden van het TOM:

- Hoofd Meldkamer Oost-Brabant, voorzitter (sectorhoofd DROC Politie)
- Teamleider Meldkamer Brandweer
- Teamleider Meldkamer Ambulance
- Teamchef DROC Politie
- Vertegenwoordiger Veiligheidsregio (t.b.v. CaCo en multi-samenwerking)
- Kwartiermaker bedrijfsvoering²
- Secretariële ondersteuning

Directie Team (DT)

- *Doel: bewaking uitvoering en vaststellen lokaal beleid MKOB*

De leden van het Directie Team zien toe op de uitvoering van de afspraken binnen de MKOB en worden hierover actief geïnformeerd door het Hoofd Meldkamer. Het Directie Team stelt lokaal beleid vast op basis van de lokale veiligheidscontext en overlegt hierover met het Bestuurlijk Meldkamer Overleg. Daarnaast vindt binnen het Directie Team bespreking en weging plaats van de lokale vraagarticulatie, zoals deze wordt aangereikt door het TOM. Ook het bespreken en initiëren van ontwikkelingen binnen het meldkamerdomein en het aanreiken van input voor evaluaties en audits aan LMS heeft een prominente rol in de taken van het DT. Voor het uitvoeren van deze taken hebben zij mandaat van de bestuurders. De voorzitter van het Directie Team is verantwoordelijk voor het inbrengen van de lokale behoefte bij LMS.

De leden van het DT:

- Directeur Veiligheidsregio, voorzitter
- Directeur Veiligheidsregio
- Hoofd Operatiën Politie Oost-Brabant
- Directeur RAV Brabant Midden-West-Noord
- Directeur RAV Brabant Zuidoost
- Directeur LMS
- Hoofd Meldkamer Oost-Brabant, secretaris

² Bedrijfsvoering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Hoofd Meldkamer, maar is een dermate belangrijk onderwerp in de meldkameromgeving, dat er voor gekozen is om de kwartiermaker Bedrijfsvoering deel uit te laten maken van het TOM. De LMS werkt de komende jaren verder aan de borging van de meldkamerorganisatie. Besluitvorming over de inbedding van bedrijfsvoering wordt op de zogenaamde Bouwplaats van LMS voorbereid. Deze besluitvorming zal echter pas in de loop van 2021 plaatsvinden.

Bestuurlijk Meldkamer Overleg (BMO)

- *Doel: afstemming bestuurlijke standpunten en beleidsvraagstukken MKOB*

In het Bestuurlijk Meldkamer Overleg bestaat de mogelijkheid om bestuurlijke standpunten van de kolommen af te stemmen en te bepalen in hoeverre op basis van deze standpunten behoefte bestaat aan lokaal beleid. Deelname aan dit overleg is facultatief. Het overleg vindt naar behoefte plaats.

De overleggen van het BMO bieden gelegenheid om bestuurlijke afstemming plaats te laten vinden over de (in te nemen) standpunten met betrekking tot de MKOB en de koppelvlakken met het landelijke beleid. De overleggen van het BMO kunnen op uitnodiging worden bijgewoond door het DT. De leden van het DT hebben daarbij een adviserende rol: zij adviseren de leden van het BMO, delen hun inzichten met betrekking tot onder meer beleidsontwikkeling en kunnen desgevraagd toelichting geven op relevante (beleids)onderwerpen. De leden van het Bestuurlijk Meldkamer Overleg (BMO) hebben de mogelijkheid om zowel in de eigen kolom als in de landelijke lijn van het Bestuurlijk Meldkamer Beraad (BMB) te escaleren. Om daadwerkelijk vanuit het BMO landelijke invloed te kunnen uitoefenen worden de vertegenwoordigers in het BMB (portefeuillehouder meldkamers Veiligheidsberaad³, vertegenwoordiger Ambulancezorg Nederland en vertegenwoordiger Korpsleiding) uiteraard waar dit opportuun wordt geacht door de eigen kolom vanuit het BMO gevoed.

De leden van het BMO:

- Bestuurlijke vertegenwoordiger Veiligheidsregio, voorzitter
- Bestuurlijke vertegenwoordiger Veiligheidsregio
- Bestuurlijke vertegenwoordiger RAV Brabant Midden-West-Noord
- Bestuurlijke vertegenwoordiger RAV Brabant-Zuidoost
- Politiechef Oost-Brabant
- Vertegenwoordiger Veiligheidsregio's, secretaris

De schematische weergave van de governance is als bijlage 1 aan dit overdrachtdossier toegevoegd.

4 Uitwerking per thema

4.1 HRM

In het kader van de overdracht van het beheer neemt de politie i.c. LMS de volgende medewerkers over van de latende partijen:

Functie Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost	Vakgebied	Dienstverband in fte (36 uur)	Functie Landelijke Meldkamer Samenwerking*
Vakinhoudelijk medewerker B	Bedrijfsvoering Informatie- en communicatietechnologie	1	Gespecialiseerd Medewerker A ICT
Sectorhoofd GMK	Bedrijfsvoering Coördinatie	1	Bedrijfsvoeringspecialist F
* Aanstellingsbesluit volgt na ondertekend Gespreksverslag Arbeidsvoorwaarden en een positief resultaat van de BGO-lang screening.			

³ Het Bestuurlijk Afstemmingsorgaan Meldkamers of de Bestuurlijke Adviescommissie Informatievoorziening van het Veiligheidsberaad biedt hiertoe een platform.

Op de overdracht van bovenstaande medewerkers zijn de volgende uitgangspunten van toepassing. Deze zijn overeengekomen door de politie i.c. LMS, de veiligheidsregio's, de vakbonden en het georganiseerd overleg

- mens volgt werk. Daar waar medewerkers op dit moment andere werkzaamheden uitvoeren dan specifiek voor de meldkamer, zal worden gekeken naar de samenstelling van deze werkzaamheden en wordt ernaar gestreefd de medewerker één dienstverband aan te bieden. Hierbij is de feitelijke tijdsbesteding een belangrijk gegeven;
- de arbeidsvoorwaarden van de CAO politie zijn van toepassing;
- de overgang vindt in redelijkheid en in overleg met de latende werkgever plaats en er wordt in principe gehoor gegeven aan persoonlijke wensen, loopbaan-afspraken etc.;
- medewerkers ondervinden geen (financieel) nadeel van de overgang naar de politie. Eventuele noodzakelijke additionele afspraken over arbeidsvoorwaarden worden conform de CAO politie gemaakt en vastgelegd. Om te bezien wat nodig is worden ten minste de volgende bestanddelen meegenomen in de berekeningen:
 - salaris en toelagen, inclusief eindschaal en eventuele uitloopschaal;
 - verschil in piketvergoedingen;
 - verschil in vergoedingen avond-, nacht- en weekenddiensten;
 - verschil in IKB, 13^e maand en dergelijke salarisonderdelen en specifieke vergoedingen;
 - verlofrechten;
 - individuele aanvullende financiële arbeidsvoorwaarden worden in principe in de salarisafspraken verwerkt voor zover het zaken betreft die in de huidige CAO CAR-UWO zijn geregeld. Eventueel lokaal geregelde zaken kunnen daar ook deel van uitmaken, voor zover de ruimte in de salarisschaal, de eindejaarsuitkering en de levenslooptoelage dit toelaat. Is dat niet het geval, dan kunnen deze zaken worden afgebouwd of met een bedrag ineens worden gecompenseerd;
- de medewerkers die thans reeds in dienst zijn van de politie maken geen onderdeel uit van dit traject en ontvangen derhalve ook geen (nieuw) arbeidsvoorwaarden-voorstel;
- in specifieke gevallen is het, bij wijze van uitzondering, voor medewerkers mogelijk om geen arbeidsovereenkomst met de politie aan te gaan. De medewerker dient hiervoor in het personeelsgesprek de voor hem/haar moverende redenen aan te geven. In deze specifieke gevallen wordt, samen met de betreffende medewerker en de ontvangende en latende werkgever, gezocht naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bijvoorbeeld zijn een kortdurende detachings- of inleenovereenkomst. Detachering is mogelijk tot 1 januari 2023 en is bijvoorbeeld gekoppeld aan het bereiken van de pensioengerechtigde/AOW-leeftijd;
- de politie hanteert zijn eigen screening. Is er sprake van een situatie waarbij de medewerker geen positieve screeningsuitslag heeft, dan zal deze medewerker niet in dienst kunnen treden van de politie. Latende en ontvangende partijen erkennen dat dat op dat moment een issue is en zullen op maat en in overleg een oplossing aandragen. Hierbij ligt de verantwoordelijkheid primair bij de latende werkgever en is de uitkomst van de screening geen reden voor ontslag;
- medewerkers krijgen een aanstelling bij de politie in een functie uit het Landelijk Functiegebouw Nationale Politie (LFNP), zonder functievergelijking. De medewerkers worden administratief ingedeeld bij LMS en de plaats van tewerkstelling is de meldkamer waar zij thans werkzaam zijn, tenzij anders in overleg wordt overeengekomen;
- de dienstjaren bij de latende werkgever en overheidsdienstjaren gaan mee naar de politie, waarbij de dienstjaren bij de latende werkgever tellen als politie-dienstjaren in het geval van bijvoorbeeld afspiegeling bij een reorganisatie en de overheidsdienstjaren als ambtsjaren in het kader van ambtsjubilea;
- verlofaanspraken en verloftegoeden van medewerkers worden geheel en ineens afgekocht door de latende werkgever, strikte uitzonderingsgevallen daargelaten.

Bij de latende partijen blijven een aantal activiteiten op het gebied van beheer achter. Deze zijn beschreven onder het punt continuïteit van de meldkamer in hoofdstuk 2.

4.2 Financiën

De financiële administratie van de MKOB is al integraal onderdeel van de financiële administratie van de politie.

Kaders en uitgangspunten

Ten behoeve van de overdracht van de financiële administratie is in het landelijk overdrachtsprotocol een aantal kaders en uitgangspunten afgesproken:

- Alleen die zaken worden overgenomen die behoren bij het kunnen uitoefenen van de beheertaken van de meldkamer en de meldkamerfunctie;
- De financiële administratie en daarbij behorende contracten en goederen/ vaste activa worden “as is” overgenomen, gebaseerd op de waarderingsgrondslagen en balanswaarden van de latende partij;
- De latende partijen worden geacht hun balansen zoveel mogelijk “schoon op te leveren”;
- De begrotingen en investeringsplanningen voor 2019 en 2020 (voor zover aanwezig) van de latende partijen worden geacht maatgevend te zijn;
- De saldi van debiteuren en crediteuren die betrekking hebben op 2019 en periode daarvoor, blijven achter bij, c.q. worden afgewikkeld door de latende partij;
- Er wordt zoveel mogelijk gezocht naar pragmatische oplossingen bij ondeelbaar blijvende zaken. Als dit zaken betreft met een aanzienlijk materieel belang wordt dat voorgelegd aan de opdrachtgevers;
- Het ministerie is verantwoordelijk voor het omleggen van de geldstroom van de veiligheidsregio's via de BDuR naar de politiebegroting;
- Bij de financiële overdracht wordt gestreefd naar nul “losse eindjes”;
- De Nationale Politie steunt op de kwaliteit van de administratieve organisatie van de latende partijen;
- De Accounting Manual van de Nationale Politie is van toepassing bij het bepalen van de inbrengbalans van de meldkamers;
- De geconsolideerde openingsbalans van LMS moet controleerbaar zijn voor de huisaccountant van de Nationale Politie;
- De getekende overdrachtdossiers zijn de basis van de financiële administratie per 1 januari 2020.

Begroting beheer en bedrijfsvoering MKOB 2020

In onderstaand overzicht is de prognose van 2019 en de begroting 2020 van het MKOB opgenomen.

Prognose 2019 en begroting 2020 MKOB		Inventarisatie 2019 (ingevuld)	Prognose 2019 in te vullen	Plan 2020 in te vullen
1	PERSONEELSLASTEN	1.764.000	1.552.000	1.780.000
1.1	Salarissen huidig personeel	1.764.000	1.552.000	1.780.000
1.11	Schaalsalaris	1.764.000	1.552.000	1.780.000
	401100 sal: schaalsalaris	1764.000	1668.000	1780.000
3	OP LEIDING EN VORMING	84.000	10.000	75.000
3.4	Overige zaken en diensten	84.000	10.000	75.000
	4037000 opleidingskosten	84.000	10.000	75.000
4	HUISVESTING	1.241.000	802.613	824.000
	4040000 afschrijving casco huisvesting	1241000	1001000	824.000
3.4	Overige zaken en diensten	1.241.000	802.613	824.000
5	VERVOER	19.000	20.000	17.000
3.1	Brandstof	19.000	20.000	17.000
	4051000 brandstof voertuigen	19.000	20.000	17.000
6	VERB. EN AUTOMATISERING	1.581.000	2.279.535	2.094.103
2.2.1	Afschrijvingen	47.800	47.774	57.774
	4060000 afschrijving verbindingen en automatisering	47.800	47.774	57.774
3.4	Overige zaken en diensten	1.533.200	2.231.761	2.036.329
8	OPERATIONEEL	47.000	91.000	46.000
3.4.1	Reis- en verblijfkosten binnen- & buitenland	47.000	91.000	46.000
	4087600 sal: dienstreizen binnenland	47.000	91.000	46.000
9	BEHEER	77.000	28.000	39.000
3.4	Overige zaken en diensten	77.000	28.000	39.000
	4097000 onderhoud kopieerapparatuur en multifunctionals	77.000	28.000	39.000
TOTAAL LASTEN NORMALE BEDRIJFSV.		4.813.000	4.783.149	4.875.103

Toelichting

De programmabegroting 2019 is voor de Meldkamer Oost-Brabant gebaseerd op het "Samenvoegingsplan Meldkamer Oost-Brabant" inclusief indexering. De begroting 2020 betreft de cijfers van het MKOB na overdracht naar de Landelijke Meldkamer Samenwerking (LMS).

Taken/verantwoordelijkheden t.b.v. financiën MKOB

Taak /verantwoordelijkheid	Wie voert nu uit	Onderdeel overdracht fte?	Wie voert straks uit	Consequenties
Financiële administratie MKOB	Politie	N.v.t.	Politie	Geen
Planning & Control	Politie	N.v.t.	Politie	Verantwoording gaat over van VRBN naar Politie
Begroting, jaarrekening, financiële verantwoording	Politie	N.v.t.	Politie	Verantwoording gaat over van VRBN naar Politie

De administratie van het MKOB is integraal in de Nationale Politie administratie opgenomen en ook de bestuurlijke rapportages worden door politiemedewerkers voorbereid. Hierdoor heeft de financiële overdracht naar de Nationale Politie geen personele gevolgen. De verantwoording van de administratie vindt tot 1-1-2020 plaats binnen de beleids- en controlecyclus van de VRBN. De Financiële Adviesgroep (FAG) beoordeelt de bestuurlijke rapportages en adviseert de besturen hierover. Het FAG zal in 2020 nog twee keer bij elkaar komen. In het eerste kwartaal ter bespreking van het resultaat van 2019 en de afwikkeling van de overdracht. En in het tweede kwartaal ten behoeve van de bespreking van de accountantsverklaring 2019 en de definitieve afwikkeling van de overdracht in financiële zin.

Investeringsbudgetten

Het MKOB is begin 2019 verhuisd naar de geheel verbouwde meldkamer in 's-Hertogenbosch. Het gebouw is eind 2017 verkocht aan de Nationale Politie en daar in beheer genomen. Alle benodigde investeringen aan het gebouw zijn door de Nationale Politie geïnvesteerd. Alle door de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en Veiligheidsregio Brabant-Noord geïnvesteerde bedragen betreffende de meldkamers zijn reeds afgeboekt. De exploitatielasten van het pand worden door de Nationale Politie doorbelast aan het MKOB.

Investerings in vaste activa ICT zijn in 2018 en 2019 door het MDC geïnvesteerd en de afschrijvingslasten hiervan worden aan het MKOB doorbelast. De geïnvesteerde vaste activa ICT met een aanschafwaarde € 355K (boekwaarde 1-1-2020 € 212K) welke door het MDC zijn geïnvesteerd zullen aan de beginbalans MKOB 2020 moeten worden toegevoegd.

Voor 2020 zijn de te verwachte investeringen in ICT € 100k. Dit is beperkt doordat de meldkamer in 2018/2019 geheel is verbouwd is.

Overdrachtsbalans

Vanuit de LMS is het standpunt ingenomen om het beheer van de meldkamer 'as is' over te nemen, op basis van consistente waarderinggrondslagen.

Voor het MKOB geldt dat de vaste activa zullen worden overgedragen aan de LMS. De vaste activa die door het MDC geïnvesteerd zijn ad. € 212K, zullen nog aan de beginbalans moeten worden toegevoegd. De overige posten (liquide middelen, debiteuren, crediteuren, nog te ontvangen, nog te betalen) gaan niet mee naar de LMS. Een uitzondering hierop is het beschikbaar gestelde LMO-budget, naar verwachting € 101K ultimo 2019, welke volledig in 2020 zal worden ingezet.

Voor de bestemmingsreserve zal een financiële afrekening in 2020 plaats vinden. Deze bestemmingsreserve is opgebouwd door VRBN en de Nationale Politie en zal met deze partners worden afgerekend.

Over de resultaatbestemming 2019 zal door de huidige stakeholders worden besloten waarbij het mogelijke resterende resultaat met de partners zal worden vereffend.

Balans Nationale Politie (na resultaatbestemming) den bosch eindhoven			
Bedragen x € 1.000			
ACTIVA	beginbalans 2020 LMS	beginbalans 2020 afwikkeling MKOB	eindbalans 2019
Vaste activa	74	0	74
Materiële vaste activa	74	0	74
Materiële vaste activa	74	0	74
Vlottende activa	28	1.264	1.291
Vorderingen en overlopende activa	27	1.264	1.291
Vooruitbetaalde bedragen	0	63	63
Overige Vorderingen (RC Politie)	27	1201	1.228
Liquide middelen	1	0	0
Kassen	1	0	0
TOTAAL ACTIVA	101	1.264	1.365
PASSIVA	beginbalans 2020 LMS	beginbalans 2020 afwikkeling MKOB	eindbalans 2019
Eigen vermogen	0	-955	-955
Bestemmingsreserves	0	-955	-955
Bestemmingsreserve ICT	0	-955	-955
Vorzieningen	-101	0	-101
Vorzieningen	-101	0	-101
Overige voorzieningen (budget kwartiermaker samenvoeging)	-101	0	-101
Kortlopende schulden	0	-309	-309
Crediteuren en overlopende posten	0	-309	-309
Crediteuren	0	-6	-6
Overlopende posten	0	-303	-303
TOTAAL PASSIVA	-101	-1.264	-1.365

Verrekeningen 2020 met partners

Mogelijke verrekeningen tussen LMS en de huidige partners zijn geïnventariseerd.

Doorbelasting LMS aan de Veiligheidsregio Brabant-Noord

- Specifieke ruimtes Regionaal Crisiscentrum € 127.000 (*)

Inhuur/detachering Veiligheidsregio Brabant-Noord naar MKOB/LMS (bedrag nader overeen te komen)

- 0,1 FTE + piket: beheer IVC project en meldkamer systemen
- 0,7 FTE: GMS beheer op locatie

(*) Dit bedrag zal jaarlijks worden aangepast aan de wijzigingen van de consumentenprijsindex (C.P.I.) van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Een controleverklaring door de latende partij van de overdracht van de activa.

De administratie van het MKOB is volledig integraal opgenomen in de administratie van de Nationale Politie. Daarom kan er gesteund worden op de accountantsverklaring van de huisaccountant van de Nationale Politie, KPMG. Daarnaast wordt de juistheid van het resultaat 2019 en daarmee de borging dat de ingebrachte gelden op de juiste manier besteedt zijn gecontroleerd door de huisaccountant van VRBN, Deloitte Maastricht.

4.3 ICT

Ten behoeve van de overdracht van software is een applicatielijst opgesteld voor de bij de meldkamer in gebruik zijnde applicaties. In dit overzicht zijn alle applicaties opgenomen die de meldkamer in gebruik heeft, waarbij is aangegeven over welke applicaties de politie i.c. LMS per 1 januari 2020 het beheer voert. Ook is aangegeven hoe de zeggenschap c.q. het eigenaarschap van deze applicaties is geregeld. Dit overzicht is als bijlage opgenomen bij dit overdrachtdossier.

In bijlage 3 is aangegeven op welke wijze het beheer per 1 januari 2020 is geregeld.

Op de overdracht van beheer van de ICT-infrastructuur zijn de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing geweest:

- er vindt in het kader van de overdracht van het beheer geen harmonisatie van het ICT-landschap (inclusief de hardware en software) en de werkprocessen plaats;
- contracten die door of ten behoeve van de meldkamers zijn afgesloten voor het beheer van de ICT-infrastructuur (hardware en software) worden "as is" overgenomen door de LMS;
- voor licenties geldt dat per meldkamer is onderzocht of en in hoeverre deze met toestemming van de leverancier kunnen worden overgedragen aan de LMS;
- indien contracten met betrekking tot (het beheer van) ICT-infrastructuur en applicaties die betrekking hebben op de meldkamerfunctie dienen te worden verlengd of vernieuwd voor 1 januari 2020, zal dit door de betreffende meldkamer in overleg met de LMS worden gedaan;
- alle noodzakelijke vervangingsinvesteringen met betrekking tot de ICT-infrastructuur en applicaties worden per direct via raamcontracten van de LMS gedaan, voor zover deze niet reeds zijn opgenomen in de investeringsbegrotingen 2019 van de veiligheidsregio's;
- alle nieuwe contracten voor licenties worden indien mogelijk via de LMS (en indien aan de orde in samenspraak met de veiligheidsregio's) afgesloten;
- de zeggenschap over de applicaties wijzigt niet. Vervanging en wijziging of uitbreiding van hardware en software met een meldkamerfunctie ten behoeve van de veiligheidsregio's na 1 januari 2020, vindt plaats in een zorgvuldig afgestemd proces met de betreffende veiligheidsregio's;
- over eventuele formatieve en niet formatieve uitbreiding van het ICT-beheer wordt separaat besloten buiten het programma Overdracht beheer om.

4.4 Contracten en licenties

De ICT-contracten en licenties die onderdeel uitmaken van dit overdrachtdossier hebben betrekking op het beheer van de meldkamer. Deze contracten zijn door de meldkamer afgesloten met de politie en met externe leveranciers. Per 1 januari 2020 komen alle contracten en licenties die in het kader van dit overdrachtdossier worden overgedragen in beheer bij de politie i.c. LMS. LMS zal vanaf dat moment het contractmanagement van deze contracten en licenties ter hand nemen.

Voor elk contract en elke licentieovereenkomst is bepaald op welke wijze deze wordt overgenomen. De volgende modaliteiten zijn daarbij van toepassing:

- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt overgenomen door de LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst met de externe leverancier wordt uitgediend door de huidige contracthouder en daarna overgedragen aan de politie i.c. LMS en ondergebracht in een mantelovereenkomst of ingekocht via het reguliere traject. Tot die tijd vindt verrekening plaats met de LMS;
- het contract en/of de licentieovereenkomst blijft bij de huidige contracthouder en er vindt een verrekening plaats met de LMS

Het overzicht van alle geïnventariseerde en overgedragen ICT-contracten en licentieovereenkomsten is opgenomen als bijlage bij dit overdrachtdossier, waarbij is aangegeven welke overdrachtsmodaliteit van toepassing is. Tevens is per contract of overeenkomst aangegeven of van de leverancier een toestemmingsverklaring voor overname van het contract of de overeenkomst door de LMS is ontvangen.

Ten behoeve van de overdracht van ICT-contracten en licentieovereenkomsten zijn in het kader van dit overdrachtdossier zijn, conform het Landelijk Overdrachtsprotocol, de volgende kaders en uitgangspunten van toepassing:

- voor 1 januari 2020 wordt geen toets gedaan op de rechtmatigheid van de bestaande contracten en vindt geen efficiëncyslag plaats op deze contracten;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden "as is" overgenomen door de politie i.c. LMS;
- voor licentieovereenkomsten geldt dat per meldkamer wordt onderzocht of en in hoeverre deze met toestemming van de leverancier kunnen worden overgedragen aan de politie i.c. LMS;
- de contracten die betrekking hebben op ICT-beheer krijgen LMS als eigenaar en de overige contracten (huisvesting, facility management en inhuur personeel) PDC per 1 januari 2020;
- de meldkamer heeft alle externe leveranciers de door LMS aangeleverde model-overdrachtsbrief ten behoeve van de overname van ICT-contracten en licentieovereenkomsten toegestuurd;
- in samenspraak met LMS worden bestaande ICT-contracten en licentieovereenkomsten door de huidige contracteigenaar verlengd of vernieuwd indien dit aflooptdatum van deze contracten en licenties voor 1 januari 2020 ligt;
- alle noodzakelijke nieuwe ICT-contracten en licentieovereenkomsten worden vanaf 1 januari 2020 door de politie i.c. LMS afgesloten, daar waar van toepassing in afstemming met de Veiligheidsregio;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die na 1 januari 2020 niet langer noodzakelijk zijn, zijn door de contracteigenaar voor 1 januari 2020 opgezegd;
- ten behoeve van ICT-contracten en licentieovereenkomsten die achterblijven bij de veiligheidsregio's en die noodzakelijk zijn voor het beheer van de meldkamer, wordt in samenspraak met de LMS een voorstel voor eventuele verrekening met de politie opgesteld door de contracteigenaar;
- ICT-contracten en licentieovereenkomsten die niet zijn opgegeven in het kader van de overdracht blijven achter bij de huidige contracteigenaar, evenals de daarbij behorende financiële verplichtingen.

4.5 Facilitaire dienstverlening

De contracten op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel die onderdeel uitmaken van dit overdrachtdossier hebben betrekking op het beheer van de meldkamer. Deze contracten zijn door de meldkamer afgesloten met de politie (PDC) en met externe leveranciers.

Per 1 januari 2020 komen alle contracten die in het kader van dit overdrachtdossier worden overgedragen in beheer bij de LMS. De LMS neemt vanaf dat moment het contractmanagement over.

Voor elk contract op het gebied van facilitaire dienstverlening en inhuur personeel is bepaald op welke wijze deze wordt overgenomen. De volgende modaliteiten zijn daarbij van toepassing:

- het contract met de externe leverancier wordt overgenomen door de LMS;
- het contract met de externe leverancier wordt uitgediend door de huidige contracthouder en daarna overgedragen aan de LMS en ondergebracht in een mantelovereenkomst of ingekocht via het reguliere traject. Tot die tijd vindt verrekening plaats met de politie i.c. LMS;
- het contract met de externe leverancier blijft bij de huidige contracthouder en er vindt een verrekening plaats met de LMS

MKOB beschikt niet over contracten facilitaire dienstverlening. Het overzicht van alle geïnventariseerde en overgedragen contracten is opgenomen als bijlage bij dit overdrachtdossier.

4.6 AVG

Bij de overdracht van de dossiers aan LMS, moet aandacht worden besteed aan de afspraken die zijn gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens door de meldkamers. Ieder overdrachtdocument geeft daarom zicht op de huidige situatie (denk aan: werkersovereenkomsten of andere afspraken).

In aanloop naar de nieuwe wet wordt door partijen bezien welke rolverdeling past bij de nieuwe wettelijke beheertaak van LMS als aparte eenheid van de Nationale Politie. De verwerking van persoonsgegevens in het kader van de meldkamerfunctie blijft de verantwoordelijkheid van de Veiligheidsregio's, de Politie, de Regionale Ambulancevoorziening en de Koninklijke Marechaussee. Voor de verwerkingen die voortvloeien uit het beheer worden nadere afspraken gemaakt, al dan niet in een herzien Landelijk convenant gegevensverwerking meldkamers.

5 Ondertekening

's Hertogenbosch, 18 december 2019

Namens de latende partijen,

Drs. M.J.H. van Schaijk

Directeur Veiligheidsregio Brabant-Noord

Namens de politie,

Drs. ing. P.J.M. van Loosbroek
Directeur LMS

BIJLAGEN

1: Schematische weergave Governance

2a en 2b: Afspraken beheer

3: Overzicht applicaties

4: Overzicht contracten