

## Instructie maatwerkenpak zorgbedrijven Veiligheidsregio Brabant-Noord

### Inleiding

In het Brzo-samenwerkingsverband Noord-Brabant kennen we verschillende Brzo-bedrijven (onder de Omgevingswet: Seveso-inrichting<sup>1</sup>) die op het gebied van veiligheid onder de maat presteren, de zogenoemde 'zorgbedrijven'. Toezichhouders spelen bij deze bedrijven kort op de bal. Om de afspraken omtrent de aanpak van deze bedrijven duidelijk vast te leggen en de informatie richting bestuurders en management eenduidig te communiceren wordt per zorgbedrijf een zorgnotitie opgesteld. De werkwijze wordt in deze instructie beschreven.

### Taken en verantwoordelijkheden

Brzo-inspecteurs (Omgevingsdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie, Waterschap en Veiligheidsregio)

De inspecteurs zijn diegenen die bij de bedrijven over de vloer komen en hebben daarmee kennis van wat er speelt bij de bedrijven. De inspecteurs ondernemen vanuit hun eigen bevoegdheden de noodzakelijk initiële stappen voor handhaving op basis van het handhavingbeleid. De inspecteurs beoordelen tijdens inspecties de veiligheidsbeheerssystemen, zijn in teamverband verantwoordelijk voor het vullen van de veiligheidscultuur checklist. Daar waar noodzakelijk starten zij handhavingstrajecten op.

De inspecteurs zijn verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van een signaal aan hun coördinator op het moment dat zij inschatten, of wanneer in teamverband besloten is, dat een bedrijf als 'zorgdossier' zou moeten worden aangemerkt.

### Inspectieteam

Na uitvoering van een Brzo-inspectie stelt het inspectieteam in gezamenlijkheid het inspectierapport op. Daarnaast wordt in de GIR (Gemeenschappelijke InspectieRuimte) de veiligheidscultuur-checklist ingevuld. Dit is het moment waarop het inspectieteam vaststelt of het bedrijf moet worden aangemerkt als zorgdossier. Inspecteurs doen dit op basis van hun kennis en ervaring bij het bedrijf en kunnen dit bij twijfel bespreken met hun coördinator. Zaken die bijvoorbeeld bij deze inschatting meegenomen kunnen worden zijn een slechte veiligheidscultuur of reactieve houding ten aanzien van de handhaving bij het bedrijf.

Als is vastgesteld dat een bedrijf moet worden aangemerkt als zorgdossier dan is het inspectieteam ervoor verantwoordelijk dat een notitie wordt opgesteld met de relevante informatie over het zorgdossier. De notitie wordt opgesteld op basis van het format 'notitie zorgdossier' (zie bijlage) en dient een gezamenlijk product te zijn van de betrokken diensten. De informatie wordt aangeleverd op basis van het vastgestelde format en heeft een omvang van maximaal 2 A4-tjes. Deze korte notitie is op hoofdlijnen en dient geschikt te zijn om rechtstreeks te delen met het lijnmanagement en lokale bestuurders om hen te informeren over wat er speelt. Een eventueel historisch overzicht, feitenrelaas en/of overzicht van handavingsacties moet daarom zoveel mogelijk in de bijlage opgenomen worden. Houdt de notitie kort en bondig en zet daarin vooral waar het op dat moment over gaat. De inspectieleider is ervoor verantwoordelijk dat de notitie zorgdossier tijdig wordt aangeleverd bij zijn/haar coördinator. Bij dringende zaken moeten de coördinatoren direct ingelicht worden en moet niet op het eerstvolgende zorgdossieroverleg gewacht worden.

Na bespreking met de coördinatoren zijn de inspecteurs er zelf verantwoordelijk voor dat de notitie wordt gedeeld met het lijnmanagement en de eventueel betrokken bestuurders. Let hierbij op dat de notitie op ongeveer hetzelfde moment gedeeld wordt met de verschillende managers/bestuurders.

### Coördinatoren

De coördinatoren van de verschillende diensten dienen ervoor te zorgen dat zij tijdig signalen ontvangen van de inspecteurs over eventuele zorgdossiers. Bij twijfel beslissen de coördinatoren of het dossier moet worden aangemerkt als 'zorgdossier'.

---

<sup>1</sup> De naam van dit soort bedrijven is het gevolg van de chemische ramp die in 1976 plaatsvond in het Noord-Italiaanse stadje Seveso. Deze ramp gaf aanleiding tot het uitwerken van een Europese richtlijn die als de Sevesorichtlijn bekendstaat.

De coördinatoren bewaken de kwaliteit van de door het inspectieteam aangeleverde informatie (notitie zorgdossier en/of bestuurlijke notitie) en zorgen ervoor dat een week vóór het zorgdossieroverleg de ingediende notities met de andere coördinatoren worden gedeeld.

Tijdens het zorgdossieroverleg worden de ingediende notities zorgdossier besproken. Er wordt nagegaan of de notities volledig en geschikt zijn, of de juiste acties zijn ingezet en of de vervolgstappen passend zijn voor de situatie. Hierbij bewaken de coördinatoren of dat gelijksoortige problematiek op uniforme wijze wordt behandeld. Na het zorgdossieroverleg koppelt de coördinator terug aan het inspectieteam over de inhoud en de kwaliteit van de aangeleverde notities.

De coördinatoren koppelen na het zorgdossieroverleg zowel inhoudelijk als op proces terug aan de inspecteurs. De coördinatoren bewaken dat de notitie tijdig door de inspecteurs gedeeld wordt met het management en eventueel met betrokken bestuurders.

#### Management/bestuur

Het management/bestuur neemt in het Regionaal management overleg, of indien noodzakelijk eerder via mail, kennis van de aangeleverde informatie omtrent de zorgbedrijven en koppelt terug indien de aangeleverde informatie in onvoldoende mate aansluit bij de behoefte. Ook toetst het lijnmanagement/bestuur of de voorgestelde acties naar hun mening adequaat zijn en neemt indien noodzakelijk een besluit indien in de voorgestelde opvolging keuzes moeten worden gemaakt.

#### **Communicatie**

Na het zorgdossieroverleg stellen de inspectiepartners binnen hun eigen kolom de betrokkenen en het lijnmanagent op de hoogte van de informatie over de zorgbedrijven. De omgevingsdienst draagt er daarnaast zorg voor om gemeenten (burgemeester) en/of provincie (gedeputeerde) te informeren over de inrichtingen die binnen hun bevoegdheid vallen.